



Scania Japan are now recruiting

Date: 2023-02-06

Order to Delivery Administrator

Scania Japan Ltd.

日本における当社の受注・ロジスティクス部門の一員になりませんか？私たちは、決められた納期を守るために一貫した徹底した仕事をするに誇りを持つ、優秀な人材を求めています。

受注・配送管理者の主な職務は、受注、物流管理、製品の配送を伴う受注から配送までのプロセスの開発と管理をサポートし、貢献することです。これは、お客様の注文や在庫の時点から、ビジネスユニットやディーラーを通じた製品の流れをサポートするために、決められた納期に向けて決められた手順を遵守し、構造化された方法論で業務を行うことで達成されます。

主な責務

- 注文、登録、関連した手順が守られていることを監督し、該当する場合はこれらの手順を管理する。
- チームの一員として、納期までにスムーズで効率的、かつ正確な納車準備を行うための管理サポートを提供する。
- 保険、輸送、PDI など、車両や製品の物流活動や全体的な流れを管理する。
- 車両引き渡しの準備を行い、車両引き渡しのための前提条件がすべて満たされていることを確認する。
- プロセス、方法、システムの改善に積極的に関与し、顧客満足度を継続的に向上させる。
- 異なる部門、社内外のサプライヤー、顧客との良好なクロスファンクショナルコラボレーションを調整、促進する。

望ましい資格

- 関連する学歴または同等の実務経験
- ビジネスに関する知識と類似の職務の経験があれば尚可
- 英語に堪能であること

個人の特性および望ましいスキル

- 分析的、構造的
- 良心的で一貫性のある徹底した方法で仕事をする
- コミュニケーション能力の高いチームプレーヤー

就業場所: スカンシアジャパン株式会社 東京本社 (三田オフィス)